

4. Unterschriften der MVA's und der Schiedsrichter
5. Spesenrichtung abklären mit Heimverein und Geld in der Kabine auszahlen lassen.
6. Durchschläge an die MVA's aushändigen
7. Pässe zurückgeben (Passeinzug bei Disqualifikation mit Bericht).

## STRAFEN

### A. Vor dem Spiel

- Gelbe Karte: zählt zum gK-Kontingent
  - Hinausstellung: ist vor Spielbeginn nicht möglich
  - Disqualifikation: wird im Spielbericht vermerkt
- Bei einer Disqualifikation vor Spielbeginn (rote Karte nicht zeigen) können trotzdem 14 Spieler aufgestellt werden.

### B. Während des Spiels

Aktionen, die überwiegend oder ausschließlich dem Gegenspieler und nicht dem Ball gelten, sind zwingend zu bestrafen (Progression).

Wenn die oben genannten Aktionen mit Intensität ausgeführt werden (z.B. starker Schlag auf den Wurfarm, Körper- Check beim Gegenstoß), so dass die Gesundheit des Gegenspielers zumindest gefährdet wird, ist zwingend zu disqualifizieren.

Eine Disqualifikation erfolgt auch bei grob unsportlichem Verhalten z.B. folgenden Vergehen:

- Weites Wegwerfen des Balles nach SR-Entscheidung
- Torwart will absichtlich 7m nicht halten

Eine Disqualifikation **mit Bericht** erfolgt bei

- Tätlichkeiten - ein besonders starker und absichtlicher Angriff auf den Körper einer anderen Person - wie z.B. Anspucken.
- Beleidigung durch Mimik, Sprache oder Gestik.

Siehe auch Regeln 8 und 16 mit Erläuterungen 5 und 6

### C. In der Halbzeitpause

- wie im laufenden Spiel
- Strafe vor Anpfiff der 2. Halbzeit deutlich anzeigen

### D. Nach dem Spiel

- keine Strafe mehr möglich, nur Meldung auf Spielbericht
- wenn schon unterschrieben: Sonderbericht an Klassenleiter.

### E. Im Spielbericht

Bei Disqualifikation mit Bericht sind im Spielbericht

die Tatsachen zu schildern. Dabei exakt beschreiben, was vorgefallen ist: WER tat WAS, WANN (Min. und Spielstand) WO und WIE?

Beispiel: „Spieler Nr. 3 TSV Handball (Max Muster) spuckte seinen Gegenspieler in der 33. Spielminute an und traf ihn.“

## SPESENABRECHNUNG

### A. Spielleitungsentschädigung

Männer Oberliga	49,00 €
Männer Landesliga / Frauen Oberliga	39,00 €
Frauen Landesliga	29,00 €
Männer / Frauen Bezirk	25,00 €
m / w Jugend Oberliga	29,00 €
m / w Jugend Landesliga	29,00 €
m / w Jugend Bezirk	21,00 €
Turniere je anwesende Stunde (bis 4 Std.)	08,00 €

### B. KM-Geld-Pauschale

Fahrer 0,30 €  
+ Mitfahrer (= Teampartner) 0,02 €

### -SR leitet mehrere Spiele hintereinander (kein Turnier)

KM-Geld-Pauschale und Spesen anteilig für jedes Spiel verrechnen. Bei Spesen Abwesenheitsvergütung beachten. Bei 2 Spielen halbieren, bei 3 Spielen dritteln.

### - SR ist am Spielort, aber Spiel findet nicht statt

Keine Spielleitungsentschädigung – jedoch Spesen und KM-Geld, Abrechnung im Original an den Schiedsrichterwart.

### - SR erscheint nicht zum Spiel

- Das Spiel ist bei Jugendmannschaften durchzuführen.
- bei Erw.-Spielen im Bezirk, einschließlich BOL, muss nur bei einem anwesenden Schiedsrichter gespielt werden.
- bei Erw.-Spielen ab LL muss nur bei einem anwesenden neutralen Schiedsrichter gespielt werden.
- sind mehrere Schiedsrichter anwesend, entscheidet das Los.
- kein Pfeifen im Gespann möglich
- bei Einzelspielen
  - als Zusammensetzung Gespannfindung, also zwei Schiedsrichter bilden ein neues Gespann
- Einigung im SB vor Spielbeginn unterschreiben lassen
- Es gibt keine Wartezeit, wenn eine Mannschaft nicht rechtzeitig zum Spielbeginn anwesend ist (eventuell Eintrag weglassen)



Saison 2016/2017

## Merkblatt für Schiedsrichter

### TELEFONNUMMERN

#### Bezirksschiedsrichterwart

Ronald Balß  
Tel. 06142 / 7 21 75

#### Bezirksschiedsrichterlehrwart

Uwe Rinschen  
Tel. 06155 / 7 91 97  
Mobil. 0171 / 7 83 13 02

#### Einteiler Gespanne

#### M-BOL/F-LL-& mJA-BOL/Bz B-Jgd LL/C-Jgd OL/Bz-Pokal

Arno Becker  
Tel. 06151 / 95 36 70  
Mobil. 0171 / 8 36 61 53

#### Einteiler Einzelschiedsrichter

Karl-Heinz Schmitt  
Tel. 06158 / 8 63 59  
Mobil. 0171 / 3 20 73 77

#### Einteiler Anwärter und U18

Ronald Balß  
Tel. 06142 / 7 21 75

### SPIELBERICHTSBOGEN

- 1) Original an Spielleitende Stelle
- 2) für Heimverein  
(Odw/Spes. und OF/HU an BSRW)

#### Stellvertreter

Uwe Freund  
Mobil. 0162 / 3 43 91 61

#### Männer A-/B-Klasse,

Harald Köhn  
Tel. 06252 / 67 46 67  
Mobil. 0176 / 83 07 77 64

#### Thomas Märthesheimer

Tel. 06222 / 662 646  
Mobil. 0176 / 10 59 53 89

## SPIELAUSSWEISE

Senioren-Ausweise grau, Jugend-Ausweise sind grün.  
Erwachsenenspiel ist mit „E“ vermerkt.

### - Was ist auf dem Spielausweis zu kontrollieren?

Vorname (ausgeschrieben), Nachname, Geburtsdatum,  
zeitnahes Foto (befestigt – Foto **muß** doch abgestempelt sein),  
Unterschriften, Spielausweis Nr., Vereinsname

### - Was ist zu tun bei fehlenden Spielausweisen?

Der betreffenden Spieler ist im Feld „Fehlende Spielausweise“  
einzutragen und hat zu unterschreiben. Wenn die ganze  
Mannschaft keine Spielausweise vorlegen kann, ist ein  
Zusatzblatt zum Spielbericht anzufertigen.

## SPIELZEIT

Damen, Herren, wA-J, mA-J:	2 x 30 Minuten
wB-J, wC-J, mB-J, mC-J:	2 x 25 Minuten
wD-J, wE-J, mD-J, mE-J:	2 x 20 Minuten
Minis nach Vorgabe Klassenleiter	

## SPIELBALL

Männer, mA-J	Ballgröße III
Frauen, wA-J, wB-J, mB-J, mC-J	Ballgröße II
wC-J, wD-J, mD-J, mE-J,	Ballgröße I
wE-J, Minis	Ballgröße 0

## SPIELKLEIDUNG

(Auf die Eintragung der Trikotfarbe im SIS ist zu achten)

- 5-Farben-Prinzip: Fünf verschiedene Trikotfarben sind auf dem Spielfeld, dh. jede Mannschaft, jeder Torwart und die Schiedsrichter haben eine eigene Trikotfarbe.
- Mannschaftsfarbe hat Vorrang vor Torwartfarbe
- Der SR hat bzgl. Schwarz immer Vorrang (Regel 17:13).
- Bei verwechselbaren Trikots wechselt der Gastverein (Auf die Eintragung der Trikotfarbe im SIS ist zu achten)
- Offizielle dürfen keine Kleidung in der Farbe tragen, in der die Feldspieler der gegnerischen Mannschaft spielen.

## CHECKLISTE: VOR SPIELBEGINN

### A. Ausrüstung

30 min. vor Spielbeginn in der Halle, SR-Kleidung, SR-Pfeifen,  
rote / gelbe / blaue Karte, Notizkarte, Stift, Stoppuhr.

### B. Mannschaftsverantwortliche

1. Mannschaftsverantwortliche begrüßen
2. Spielbericht/-ausweise/-bälle (Ballgröße!) empfangen
3. Alle Spieler eingetragen, Jugendspieler mit Geb.-Datum?
4. Hat MVA unterschrieben?

### C. Zeitnehmer und Sekretär

1. Z/S zeitig vor dem Spiel durch MVA's besorgen lassen.
2. Funktioniert die Zeitmessanlage? Ist Automatik eingestellt?
3. Gibt es eine Ersatzuhr, (Ersatz-) Pfeife, Grüne Karten?

### D. Spielfeldaufbau

1. Sind Tore verankert und Netze ohne Fehler?
2. Stehen Schutzmatten an Sprossenwänden bei den Toren?
3. Stehen Taschen am Seitenrand/ vor der Auswechselbank?
4. Stehen Flaschen/Getränke vor der Bank? Entfernen lassen!

### E. Spielberichtsbogen

1. Stimmen Spiel-Tag, -Zeit, -Klasse, -Paarung, -Leiter?
2. Sind die Spielausweise gültig (Stichtag!)?
3. Sind bei Jugendlichen die Geb.-Daten (T/M/J) eingetragen?

### F. Technische Besprechung

In den Bezirken Darmstadt, Frankfurt/Wiesbaden und Odenwald/Spessart ist vor den Spielen der **Männer BOL, BL-A und BL-B** eine „Technische Besprechung“ 20 Min. vor Spielbeginn durchzuführen. (Odw/Spess: nicht in BL-A und -B)

### G. Elektronischer Spielbericht (ESB)

In der Frauen-Landesliga sowie im Bezirk Wiesbaden/Frankfurt wird der SIS-Spielbericht angewendet.

- Bitte die Anmeldung in SIS-Gespännabfrage nicht vergessen, da das dortige Kennwort für die Versiegelung des Spielberichts benötigt wird.
- Der Sekretär muss einen ESB-Stempel in seinem Zeitnehmer-Ausweis vorweisen können.
- Dem Sekretär soll vor dem Spiel die fertig ausgefüllte und unterschriebene Reisekostenabrechnung übergeben werden.

## CHECKLISTE: TECHNISCHE BESPRECHUNG

1. Teilnehmer an der Besprechung sind:
  - die beiden MVs der beteiligten Mannschaften,
  - Zeitnehmer und Sekretär und
2. Folgende Punkte sind mit dem **Heimverein** zu klären:
  - ggf. Beseitigung von Mängeln im Bereich der Spielfläche, der Tore und des Auswechselraums
  - Spielbälle (Größe, harzfrei usw.)
  - Anzahl der Ordner
  - Wischer (keine Kinder unter 14 Jahre)

3. Folgende Punkte sind mit **beiden Vereinen** zu klären:

- Ausrüstung der Spieler –
  - Spielbericht
  - Auswechselraumreglement –
  - Vorgehen bei nachzutragenden Spielern
  - Lösen um den Anwurf
  - Hinweis auf Harzverbot
4. Folgende Punkte sind mit dem Zeitnehmer zu klären:
- Vorgehen bei Verwarnungen, Hinausstellungen, Disqualifikationen mit und ohne Bericht
  - Vorgehen bei „Team-Time-Out“
  - Vorgehen bei Verstößen gegen das Auswechselraumreglement
  - Vorgehen bei nachzutragenden Spielern

Sollte einer der Beteiligten nicht 20 Minuten vor Spielbeginn anwesend sein, ist dies im Spielbericht zu vermerken.

## CHECKLISTE: VOR DEM ANPFIFF

1. Korrekte Spielkleidung herstellen lassen: Ketten, Armbänder, sichtbare Piercing u. Ä. bei Spielern entfernen bzw. abtappen lassen.
2. Platzwahl durchführen: Der Gewinner kann wählen, ob er über Ballbesitz oder die Seiten entscheidet. Wählt er die Seiten, hat automatisch der Verlierer Anwurf.
3. Abgleich Bankbesetzung mit Notizkarte

## CHECKLISTE: IN KABINE BEI HALBZEIT

Es wird empfohlen, die Halbzeitpause als Pause zu nutzen.  
Daher: Spielbericht + Spielball in die Kabine nehmen und nicht zur allgemeinen Begutachtung in der Halle sitzen.

1. Sind die Z/S- Eintragungen richtig und vollständig?
2. Sind die SR- Eintragungen richtig und vollständig?
3. Worauf muss ich in der 2. Halbzeit achten?
4. Rechtzeitig wieder Richtung Spielfeld gehen
5. Mannschaften zum Kommen auffordern durch Hallensignal oder Pfiff

## CHECKLISTE: NACH DEM SCHLUSSPFIFF

1. (Checkliste: Nach-Halbzeitpfiff)
2. Nur wenn beide MVA's gemeinsam anwesend sind, werden Fragen/ Verletzungen/ Einsprüche besprochen
3. Wenn MVA Einsprüche hat, formuliert MVA auf einem Extra-Blatt vor; nur der SR schreibt auf dem Spielbericht, bzw. der Sek. Im ESB