

# Bezirk Darmstadt

Walter Rinschen, Am Sportfeld 1, 64347 Griesheim



**An die**

**SKG Roßdorf  
HSG Worfelden/Braunshardt/Weiterstadt  
TGB 1865 Darmstadt  
HSG Langen**

**Nachrichtlich: Richard Burk  
Klaus Bernshausen**

Mitarbeiter AK-SR  
**Walter Rinschen**  
Am Sportfeld 1  
64347 Griesheim  
Telefon: 06155 / 7 92 97  
Handy: 0171 / 6 52 42 43  
Mail: [rinschen@t-online.de](mailto:rinschen@t-online.de)

**19.05.2019**

## Zeitnehmer/Sekretär-Ausbildung 2019/2020

Liebe Sportfreundinnen, liebe Sportfreunde,

Nach Eingang der Eurer Meldungen (Stichtag: 18.05.2019 für die Schulungsmassnahmen „Neu-Zeitnehmer-Schulung 2019/2020“ steht der Schulungsort fest. Eine Nachmeldung für diese Termine ist nur bedingt rechtzeitig möglich.

**Für folgende Vereine mit den jeweils gemeldeten Teilnehmer gilt die Einladung zu folgenden Termin und Ort:**

<b>SKG Roßdorf</b>	<b>21 Tln</b>
<b>HSG Worfelden/Braunshardt/Weiterstadt</b>	<b>12 Tln</b>
<b>TGB 1865 Darmstadt</b>	<b>18 Tln</b>
<b>HSG Langen</b>	<b>5 Tln</b>
	<hr/>
	<b>56 Tln</b>

**Termin:** Freitag, 28.06.2019 um 19:00 Uhr  
**Ort:** Rehberghalle (Gemeindesaal)  
Ringstraße 61  
64380 Roßdorf

**Ausgebildet wird nach den Richtlinien für Zeitnehmer/Sekretäre vom 01.07.2018. Für die Ausstellung eines ZN/S-Ausweises ist die erfolgreiche Teilnahme an einen Regel-/Eignungstest erforderlich.**

Für die Neuausbildung werden 10,- € berechnet. Grundlage hierfür ist die Finanz- und Gebührenordnung (FGO) des HHV. Abgerechnet werden alle von Ihnen Gemeldeten, egal ob sie teilnehmen oder nicht. Das bedeutet allerdings auch, dass Teilnehmern, die von keinem Verein angemeldet wurden, auch kein Zeitnehmergeausweis ausgestellt wird.

Mitzubringen sind:

- ✓ *Der vollständig ausgefüllte Personalbogen. (s. HomePage) In Druckschrift auszufüllen.*
- ✓ *Ein Passbild (Namen und Verein auf die Rückseite schreiben), das mit einer Büroklammer am Personalbogen befestigt ist.*
- ✓ *Schreibzeug*
- ✓ *Bei Vereinswechsel oder Namensänderung wird ein neuer Ausweis ausgestellt. Hier empfiehlt es sich ebenfalls, ein neues Passbild (beschriftet wie oben) abzugeben.*

**Es kommt immer wieder vor, dass Teilnehmer unvorbereitet zur Sculung kommen, deshalb sind nachfolgende Hinweise zu beachten!**

**Ich wünsche allen Teilnehmern einen erfolgreichen Lehrgang**

**Anlagen:** Personalbogen (bitte selbst kopieren)

**Mit freundlichen Grüßen**

***Walter Rinschen***

***Beauftragter für Zeitnehmer und Sekretäre***

Am Sportfeld 1

64347 Griesheim

Tel.: 06155/7 92 97

Fax: 06155829 848

Handy: 0171 65 24 24 3

E-Mail: Rinschen@T-Online.de

## **Abschließend noch einige wichtige Hinweise. Oder, aus Fehlern der Vorjahre lernt man.**

- Die Lehrgänge sind für eine Maximalkapazität **von 50-55 Teilnehmern** ausgelegt, sollen aber möglichst gleichstark besetzt sein. Bitte beachten Sie deshalb die Einteilung und fahren nicht eigenmächtig zu einem für Sie „günstigeren“ Lehrgang.
- **Die Schulungsräume werden uns von Vereinen oder Gastwirten unentgeltlich zur Verfügung gestellt; dafür verkaufen sie Getränke. Lassen Sie also ihre eigene Sprudelflasche bitte zu Hause.**
- Für organisatorische Zwecke wird eine Anwesenheitsliste geführt. Der verbindliche Anwesenheitsnachweis wird durch die Abgabe des beantworteten Regeltests erbracht. Wer also seinen Namen nicht drauf schreibt, war „**nicht da**“.
- **Ohne** einen Kugelschreiber kann man den Fragebogen nicht ausfüllen, also keinen Nachweis für eine erfolgreiche Teilnahme erbringen.
- Der Personalbogen ist **gut lesbar**, also möglichst in **GROßEN** Druckbuchstaben auszufüllen. Im Idealfall wird er vor dem Ausdruck schon im PC ausgefüllt (Word-Dokument).
- Zeitnehmer-Ausweise werden immer nur für Vereine oder Gesamtspielgemeinschaften (HSGs) ausgestellt, jedoch niemals für ESGs, MSGs, FSGs oder JSGs. Bitte beim Ausfüllen des Personalbogens beachten.
- **Wer keinen lesbaren Personalbogen und kein Passbild abgibt, erhält keinen Zeitnehmerschein. Passbilder ohne aufgeschriebenen Namen können nicht zugeordnet werden.**
- Passbilder dürfen **höchstens 4 x 5 cm groß sein und nur ein Porträt enthalten** (also keine ausgeschnittenen Urlaubsfotos). Sie müssen wasserfest und auf **Fotokarton** (also kein 80-Gramm-Schreibpapier aus dem eigenen Tintendrucker) erstellt sein.
- **Laminierte Ausweise können nicht verlängert werden, da keine Stempel aufgedrückt werden können.**
- Basiskenntnisse der Handballregeln sind für eine erfolgreiche Teilnahme hilfreich
- Jeder Teilnehmer sollte im Besitz eines Regelheftes „Internationale Handball-Regeln“ und den neuesten „Richtlinien für Sekretäre/Zeitnehmer im Hess. Handball-Verband e.V. (HHV) z.Zt. Stand: 1.Juli 2018“ sein. (Zu beziehen über den Abteilungsvorstand oder die Homepage des Bezirks Darmstadt)
- **Hinweis:** Der Besuch der Bz-Homepage kann zur Vorbereitung auf den Lehrgang und der Eignungsprüfung ebenfalls hilfreich sein.